

REGULAMIN

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS WYDARZEŃ (IMPREZY, ZAJĘCIA, WARSZTATY, ITP.) ODBYWAJĄCYCH SIĘ W CENTRUM KULTURY WROCŁAW-ZACHÓD

1. Do Centrum Kultury Wrocław-Zachód mogą wejść wyłącznie osoby mające opłacone zajęcia oraz posiadające rezerwację / bilet / zaproszenie na dane wydarzenie lub prowadzący / wykonawcy, zwanymi dalej uczestnikami wydarzeń. Osobom niepełnoletnim lub z niepełnosprawnościami może towarzyszyć wyłącznie 1 opiekun.
2. Uczestnik wydarzeń lub opiekun osoby niepełnoletniej / osoby z niepełnosprawnościami uczestniczącej w wydarzeniu zobowiązany jest do wypełnienia oświadczenia w związku ze stanem epidemii COVID-19 (wirus SARS-CoV-2) i złożenia go pracownikowi Centrum przy wejściu.
3. Uczestnicy wydarzeń wpuszczani są do Centrum najwcześniej 15 minut przed planowanym rozpoczęciem wydarzenia.
4. Uczestnicy wydarzeń oraz pracownicy Centrum mają obowiązek używania maseczek. Przyłbica może być dodatkowym środkiem ochrony.
5. Centrum nie zapewnia maseczek ani przyłbic dla uczestników wydarzeń.
6. Przed wejściem do Centrum każdy uczestnik wydarzeń zostaje poddany pomiarowi temperatury. W przypadku podwyższonej temperatury (37,5 stopni i więcej) uczestnik nie zostanie wpuszczony do Centrum Kultury Wrocław-Zachód.
7. Uczestnicy wydarzeń oraz pracownicy Centrum są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m.
8. Środki do mycia i dezynfekcji dostępne są na terenie Centrum m.in. w toaletach, przy wejściach i wyjściach z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
9. W toaletach Centrum umieszczone są instrukcje mycia rąk z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością i dzieci (umieszczenie na odpowiedniej wysokości) oraz oznaczone pojemniki na zużyte środki ochrony osobistej.
10. Sprzątanie i dezynfekcja pomieszczeń i wszystkich przedmiotów mających bezpośredni kontakt z uczestnikami wydarzeń oraz przerwy na wietrzenie sal dokonywane są przez Centrum ze zwiększoną częstotliwością (w trakcie zajęć i po zajęciach)
11. W Centrum wprowadzono ograniczenie liczby uczestników wydarzeń:
 - sala tarasowa maksymalna ilość osób 30
 - sala kameralna maksymalna ilość osób 28
 - sala plastyczna maksymalna ilość osób 9
12. Szatnia jest zamknięta. Zapewniamy wieszaki w salach, w których odbywają się wydarzenia.

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się z Regulaminem - ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS WYDARZEŃ (IMPREZY, ZAJĘCIA, WARSZTATY, ITP.) ODBYWAJĄCYCH SIĘ W CENTRUM KULTURY WROCŁAW-ZACHÓD
2. Oświadczam, że według swojej najlepszej wiedzy nie jestem osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 oraz nie przebywam na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym.
3. Oświadczam, że według swojej najlepszej wiedzy jako rodzic lub opiekun (imię i nazwisko osoby niepełnoletniej lub z niepełnosprawnościami) nie jest osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 oraz nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym.
4. W przypadku zagrożenia epidemicznego, wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych i/lub danych (imię i nazwisko osoby niepełnoletniej lub z niepełnosprawnościami) Głównemu Inspektoratowi Sanitarnemu i służbom porządkowym.
5. Zobowiązuję się i/lub (imię i nazwisko osoby niepełnoletniej lub z niepełnosprawnościami) do zakrywania ust i nosa maseczką ochronną.
6. Przyjmuję do wiadomości, że brak zgody na wypełnienie oświadczenia o stanie zdrowia, uniemożliwia wejście na wydarzenie:

.....

DATA	GODZINA	IMIĘ I NAZWISKO	NR TELEFONU LUB EMAIL	CZYTELNY PODPIS

Powyższe dane kontaktowe nie będą wykorzystywane przez Centrum Kultury Wrocław-Zachód w żaden sposób, w jakimkolwiek czasie za wyjątkiem sytuacji, gdy ich ujawnienia zażąda właściwy organ nadzoru sanitarno-epidemiologicznego w ramach prowadzonego dochodzenia epidemiologicznego. W szczególności ujawnienie tychże danych kontaktowych będzie następowało w przypadku podejrzenia, że uczestnik mógł być narażony na kontakt z osobą, u której objawy wskazują na możliwość zakażenia SARS-Cov-2 dla ochrony zdrowia uczestnika i osób z którymi miał kontakt.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

dot. ograniczania możliwości rozprzestrzeniania się wirusów w tym koronawirusa SARS-Cov-2 wywołującego chorobę o nazwie COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO niniejszym informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kultury Wrocław-Zachód, ul. Chociebuska 4-6, 54-433 Wrocław, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem 31/02 (dalej: Administrator). Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) Administratora jest możliwy za pomocą adresu email: iod@ckwz.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeciwdziałania, zwalczania, a w szczególności zapobieganiu rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 oraz innych chorób zakaźnych.
3. Podstawą prawną przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. d i e RODO w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
4. Podanie danych osobowych umożliwiających Pani/Pana identyfikację jest obowiązkiem wynikającym z przepisu prawa; jeśli administrator tych danych nie będzie posiadał, nie będzie możliwe zrealizowanie celu przetwarzania.
5. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
 - a. dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b. sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c. ograniczeniu przetwarzania, jeśli:
 - 1) kwestionuje Pani/Pan prawidłowość tych danych,
 - 2) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu tych danych,
 - 3) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - 4) gdy wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów Administratora nad podstawą takiego sprzeciwu,
 - d. usunięcia danych, gdy:
 - 1) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - 2) po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,
 - 3) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem,
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją,
 - f. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
7. Pozyskane od klientów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane i nie nastąpi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

.....
podpis